Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
09:00	am / pm	10:00	am / pm	25	03	2025	X		

Proceso: Escuela de participación

Convoca: Jose Guillermo Orjuela Ardila	**Cargo:** Gerente Escuela de Participación
Fecha convocatoria: 25 de Marzo 2025	**Vía de convocatoria:** Teams

Objetivo: Articulación Proceso de CEPAAS

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Jose Guillermo Orjuela	Gerente Escuela de la Participación	si	jorjuela@participaciónbogota.gov.co
Griselda Useche Medina	contratista	si	3045774963
Nicol Andrea Pinchao Manga	contratista	si	npinchao@participacionbogota.gov.co
Andres Guerra Saucedo	contratista	si	guerrasaucedoandres@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión

Se inició la reunión siendo las 09 :00 de la mañana donde Jose Guillermo el gerente de escuela de la participación comparte orden del día quedando de la siguiente manera:

- Bienvenida a todos los participantes
- En la reunión de hoy el Gerente Jose Guillermo le explica a la contratista Griselda donde se le va a explicar el paso a paso de cómo funciona el proceso de los CEPAAS

- Nicol empieza la reunión explicando donde un CEPPA constituye el objeto

contractual del contratista

- Nicol explica donde el CEPPA tiene varios ítems como:
- Nombre de Rubro
- Código presupuestal
- Proyecto de inversión donde corresponde según a la dependencia
- Nombre de proyecto de inversión
- Posición presupuestal
- Trazador presupuestal
- Descripción general del bien o servicio a contratar
- Valor bruto del contrato
- Meta (plan de desarrollo)
- Fecha estimada de incio (MES)
- Duración del contrato

Nicol comunica donde se anexa la ficha técnica de necesidad donde corresponde a cierto número y validarlo con el plan anual de adquisiciones

Nicol explica dónde debe tener un N° para ser validado y correspondiente la fecha que se realizó para poder seguir con el tramite

Nicol informa donde debe diligenciarse el nombre completo para la revisión quien es la Gerente de planeación, con su cargo respectivo

4. Compromisos
1. Nicol explica es importante verificar bien la información para no tener devoluciones de CEPAAS